

# Työpaikkoja riivaa palaverihulluus, ja neljän kysymyksen avulla selätät sen

**Työ** | Onko kalenterisi niin täynnä kokouksia, että muille työtehtäville ei tunnu jäävän aikaa? Asiantuntija neuvo, kuinka tunnistat tärkeät kokoukset ja karsit muut.

💎 Tilajille



Kuva: Vesa Moilanen / Lehtikuva

▶ Kuuntele juttu

**Tiina Laaninen**  
6:00

## Lue tiivistelmä



- Suomalaisia työpaikkoja vaivaa palaverihulluus, sanoo Terveiden ja

Näytä lisää ▾

**SUOMALAISIA** työpaikkoja vaivaa palaverihulluus. Tätä mieltä on Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen vanhempi asiantuntija **Anne-Leena Kurki**.

”Asiantuntijatyössä on melko tyypillistä, että jokainen päällikkö haluaa pitää oman säännöllisen palaverinsa, onpa sille todellista tarvetta tai ei”, Kurki sanoo.

Mistä sitten tietää, milloin palaveri on turha ja milloin tarpeellinen? Se selviää, kun käy läpi nämä neljä kysymystä.

”Yksittäinen työntekijä voi nostaa asioita esille mutta ei yksin ratkaista

## MAINOS: Silmäasema



**Lasten likinäköisyys lisääntyy huimaa tahtia – silmälääkärin mukaan syypäästä ei ole epäilystä**

## Luetuimmat

**1** **Kolumni** | Luulin tehneeni kirpputorilöydön, mutta ostinkin ylihintaista Temu-krääsää

**2** **Talouden ahdinko** | Nuoret taloustieteilijät kertovat, miksi Suomi on surkeassa jamassa

💎 Tilajille

palaverisummaa. Olennaista on käydä työyhteisössä avointa keskustelua asiasta”, Kurki neuvoo.

### Onko palaverissa tarkoitus keskustella?

**YLEENSÄ** palaveri on paikallaan silloin, jos asioista on tarkoitus keskustella. Jos on esimerkiksi tarkoitus miettiä ja päättää yhdessä, kuka on milloinkin lomalla, palaveri on tarpeellinen. Kaikki tulevat näin kuulluiksi ja mahdollisista päällekkäisyyksistä voidaan neuvotella ennen päätöksiä.

”Jos lomat on jo päätetty ja ne on tarkoitus vain ilmoittaa henkilöstölle, palaveri on todennäköisesti turha. Tieto kannattaa jakaa palaverin pitämisen sijaan kirjallisesti.”

Kurjen mukaan palavereja pidetään usein silloinkin, kun mitään keskusteltavaa ei ole. Esihenkilö ei saisi rakastaa omaa ääntään niin paljon, että palaveri pidetään, koska niin on tapana, vaikkei varsinaista aihetta olisikaan.

”Päätösasiassa palaveri voi olla perusteltu silloin, jos halutaan tarjota mahdollisuus kysyä esimerkiksi lisätietoja tai taustoja, kuten vaikkapa yt-neuvotteluista kerrottaessa.”

Palaveriaikaa ei kannatta Kurjen mukaan käyttää rutiininomaisten asioiden tiedottamiseen. Sitä varten kannattaa käyttää muita kanavia, kuten sähköpostia, intraa tai tehdä tiedote, jonka lukemisen kaikki kuittaavat.

”Ja jos palaveri pidetäänkin, jokaista asiaa ei tarvitse kertoa, vaan voi todeta, että yksityiskohdat ovat luettavissa palaverin jälkeen esimerkiksi muistion liitteenä.”

### Mikä on palaverin tavoite?

**TARPEELLISELLA** palaverilla on selkeä tavoite. Tavoite voi olla esimerkiksi koota näkemyksiä jostakin asiasta, ideoida, tehdä päätös tai luoda kokonaiskuva.

”Palaverin koolle kutsujan on tärkeä miettiä, keitä mihinkin palaveriin tarvitaan. Toisinaan kutsun saavat myös sellaiset henkilöt, joiden läsnäoloa ei tarvittaisi.”

Kurki painottaa, että pieni porukka on usein tehokkaampi kuin suuri. Toisaalta väkeä on oltava paikalla niin, että kaikki keskeiset näkemykset tulevat esille. Työyhteisössä kannattaa Kurjen mukaan keskustella myös siitä, voiko palaverikutsusta kieltäytyä, jos palaveri ei tunnu itselle merkitykselliseltä vai onko osallistumiseen velvoitettu.

### Ovatko kaikki valmistautuneet?

**HYVÄ** käytäntö on, että jo palaverikutsussa on kerrottu, mitä asioita käsitellään ja mitä kenenkin toivotaan tekevän etukäteen.

”Jos väki vain pelmahtaa paikalle, ei lähtökohta tehokkuuteen ole hyvä. Jos jokainen on valmistautunut etukäteen, myös aikataulu pitää paremmin.”

Kokouksen vetäjän vastuulla on huolehtia etukäteen ilmoitetussa aikataulussa pysymisestä. Jo osallistujien epäily palaverin aikataulun pitämisestä vesittää kokoontumista: joku miettii ehkä jo palaverin aikana, miten ehtii kuljettaa lapset harrastuksiin, jos töistä lähteminen venyy ja toinen pohtii, miten selviää työpäivän, kun ei tänäänkään ehdi pitää lounastaukoa.

Tarvittaessa on hyvä todeta jo palaverin alussa, että asioita on paljon, mutta aikataulusta pidetään silti kiinni.

**3 Ukraina-seuranta** | Trump: Ukraina ei saa takaisin Krimia eikä pääse Natoon  
**HS seuraa**

**4 Työ** | Työpaikkoja riivaa palaverihulluus, ja neljän kysymyksen avulla selätät sen  
Tilaaajille

**5 Neuvottelut Washingtonissa** | Putinin pysäyttävät turvatakuut vaativat ”aikamoista kanttia” Euroopalta ja USA:lta, sanoo Ilmari Kähkö

**6 Alkoholi** | Läheisten käytöksestä näkee, tuliko kesälomalla juotua ongelmaksi asti, sanoo päihdelääkäri

**7 Työnhaku** | Työnhakija luki haastattelussa tekoälyn luomaa tekstiä, rekrytoija hämmästy

**8 Talous** | Suomen talouden kasvu on ollut vain kahden alan harteilla, kertoo tuore selvitys

**9 Kuntosalit** | Meidät pakotettiin yrittäjiksi, sanoo kuntosalijätin entinen työntekijä  
Tilaaajille

**10 Televisio** | Viisi uutuusohjelmaa, joita odotamme ruutuun tällä viikolla  
Tilaaajille

Näytä lisää ▾

**Juuri nyt** | Elisa, Telia ja DNA tarjoavat liittymän kytkäisinä tuotetta, josta voit joutua lopulta maksamaan pitkän pennin

Vaaratilanne koulun välitunnilla Hämeenlinnassa: 11-vuotias tyttö puukotti koulutoveriaan – näin tapahtumat etenivät

Yle: Mira Luoti joutui seksuaalisen väkivallan uhriksi tv-ohjelman kuvauksissa

Sinin ja Petrin mökkirantaan rakennettiin 20-metrinen tekele – parin leuat loksahtavat: ”Ei voi käsittää”

Suomalainen kouluruoka herättää ihmetystä maailmalla – ”En ottaisi...”

Jani, 35, luuli olevansa terve kuin pukki – kehossa lymysi ”hiljainen tappaja”

Milo, 18, tuskailee ruokakaupassa Fuengirolassa – ”Ihan päin helvettiä”

Washingtonin supertapaaminen lähestyy – Trump: Ukraina ei saa Krimia eikä pääse Natoon

”Tämä ohjaa osallistujia keskittymään siihen, mitä juuri nyt on olennaista.”

### Onko työpaikalla yhteiset pelisäännöt palaverille?

**JOTTA** palaverit sujuvat, niitä varten kannattaa luoda työyhteisön sisällä käytännöt. Yksi tapa on keskittää palaverit tietyille viikonpäiville tai esimerkiksi iltapäiviin. Toinen mahdollisuus on, että työntekijät saavat varata kalentereihinsa aikaa, jolloin heitä ei velvoiteta osallistumaan kokouksiin.

”Yksi mahdollinen käytäntö on se, että palaverit alkavat tasalta ja päättyvät varttia vailla, jolloin siirtymiin ja esimerkiksi kahvitaukoon jää aikaa.”

Kurjen mukaan tämä korostuu etätapaamisissa. Vaikka teknisesti on mahdollista hypätä Teamsista toiseen, eivät ajatukset siirry yhtä nopeasti. Vessassakin pitäisi ehtiä käydä. Ja vastata akuuttiin sähköpostiin.

Pelisääntöihin liittyy myös multitaskaus, joka vähentää palaverin hyödyllisyyttä.

”Tehokkuuden näkökulmasta kameran käytöstä on ristiriitaista tutkimustietoa. Toisaalta vuorovaikutuksen laatu voi parantua, mutta toisaalta jatkuva kamera käyttö kuormittaa.”

Sinällään etäpalaverit voiva toimia yhtä hyvin kuin kasvotusten pidettävät kokoontumiset.

”Välillä kannattaa pohtia myös sitä, edellyttääkö palaveri kaikilta osallistujilta koneen ääressä istumista. Voisiko osa laittaa napit korvin ja osallistua palaveriin vaikka metsässä kävelen.”

    Asiavirhe

### Aiheeseen liittyvää



**Työssä jaksaminen | Monella on keskittymiskyky niin hukassa, että työt eivät tule tehdyksi työpäivän aikana**

 Tilaajille 27.5. 16:00



**Ura | Juristina työskennellyt Sonja Lassila muutti Lappiin ja oivalsi, miksi nuoret naiset etelässä uupuvat**

 Tilaajille 26.5. 18:00



**Alisuoriutuminen | Janne tietää, että voisi tehdä työnsä paremmin, mutta häntä ei vaan kiinnosta**

4.6. 8:00

### Seuraa ja lue artikkeliin liittyviä aiheita

Hyvinvointi   HS-lukemisto   Johtaminen   Loma   

## Luitko jo nämä?

**Talouden ahdinko** | Nuoret taloustieteilijät kertovat, miksi Suomi on surkeassa jamassa

